



**Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
Управление образования**

П Р И К А З

02.03.2022 №114

Об открытии пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций в летний период 2022 года

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 2022 году» от 18.02.2022 г. №183, «Об утверждении Порядка расходования средств, выделяемых из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в Родниковском муниципальном районе» от 17.02.2015 г. №243, в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году

приказываю:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

1.1. Открыть пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее ЛДП) в летний период на базе:

в июне 2022 года:

- МБОУ «Центральная городская средняя школа»;
- МБОУ средняя школа №2;
- МБОУ средняя школа №3;
- МБОУ средняя школа №4;
- МКОУ Сосновская средняя школа им.М.Я.Бредова;
- МКОУ Парская средняя школа;
- МКОУ Филисовская средняя школа;
- МКОУ Каминская средняя школа;
- МКОУ Острцовская начальная школа-детский сад;
- МКОУ начальная школа – детский сад «Тополек»;
- Филиал МКОУ начальной школы – детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад;
- МАУ ДО «Центр детского творчества».

В июле 2021 года:

- МБОУ «Центральная городская средняя школа»;
- МБОУ средняя школа №3;
- МБОУ средняя школа №4;
- МКОУ Сосновская средняя школа им.М.Я.Бредова;
- МКОУ Парская средняя школа;
- МКОУ Филисовская средняя школа;
- МКОУ Каминская средняя школа;
- МАУ ДО «Центр детского творчества».

1.2. Издать в срок не позднее 27.04.2022 года приказ об организации и открытии ЛДП, назначить начальника ЛДП и предусмотреть ответственность за жизнь и здоровье детей в ЛДП, разработать программу ЛДП.

1.3. Обеспечить в срок не позднее 20.05.2022 года прием ЛДП к летнему периоду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20, постановления Правительства Ивановской области №190-п от 20.04.2021 года.

1.4. Обеспечить в срок не позднее 05.05.2022 проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы ЛДП филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области в городе Вичуге и Вичугском районе».

1.5. Обеспечить получение санитарно-эпидемиологических заключений в Управление Роспотребнадзора по Ивановской области (г. Иваново, ул. Рабфаковская, дом 6) в срок не позднее 25.05.2022 года.

1.6. В период организации и проведения летней оздоровительной компании принять необходимые меры по повышению требовательности к персоналу по вопросам обеспечения противопожарного режима, по соблюдению мер безопасности, по использованию дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты.

1.7. Провести в срок не позднее 30.05.2022 года совместно с ответственным за охрану труда, инструктажи педагогов и технического персонала, привлеченных к работе в ЛДП.

1.8. Уделить особое внимание занятости в период летних каникул детей из малоимущих семей, опекаемых детей, несовершеннолетних, стоящих на профилактических учетах различного вида.

1.9. Обеспечить своевременное предоставление начальникам ЛДП информационных справок и отчетов о деятельности ЛДП и занятости в летний период несовершеннолетних.

2. Утвердить следующие сроки работы ЛДП:

1 смена с 01.06.2022 по 24.06.2021 года,

2 смена с 27.06.2021 по 20.07.2021 года.

3. Установить срок пребывания детей в ЛДП 21 день.

4. Начальникам ЛДП:

4.1. Производить прием детей в ЛДП на основании заявления родителей (законных представителей) детей и медицинской справки.

4.2. Прием, детей из других субъектов Российской Федерации осуществляется только при наличии медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования

материала на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до даты приема, либо медицинского документа, подтверждающего выявление антител иммуноглобулина G (IgG) или отсутствие антигена SARS-CoV-2, либо справки или выписки из истории болезни о перенесенной новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), выданной медицинской организацией по месту прохождения лечения, а так же при наличии в медицинской справке о состоянии здоровья ребенка, заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ЛДП и отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

4.3. Вести документацию в соответствии с требованиями к видам организованных лагерей, своевременно предоставлять отчеты.

4.4. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства, законодательства по защите прав потребителей, в том числе:

- обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества,
- контроля безопасности пищевых продуктов,
- соблюдение санитарного противоэпидемиологического режима,
- соблюдение мер безопасности.

5. Утвердить график приема ЛДП (Приложение 1).

6. Утвердить примерное положение о ЛДП (Приложение 2).

7. Утвердить примерную форму договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в ЛДП (Приложение 3)

8. Утвердить примерную форму заявления родителей (законных представителей) на оздоровление ребенка в ЛДП (Приложение 4)

9. Утвердить режим работы ЛДП с 8.30 ч. до 14.30ч., шесть дней в неделю с понедельника по субботу.

12. Начальнику отдела финансово-экономической деятельности Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Г.Ю. Ганзиной провести финансирование расходов на организацию питания детей согласно поступившим средствам (Приложение 5).

13. Начать работу лагерей дневного пребывания 01.06.2022 года торжественными мероприятиями, посвященными Международному дню защиты детей.

8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на консультанта Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Т.Ю.Марычеву.

Начальник Управления образования

Р.В. Горохов

Исп. Т.Ю. Марычева
Т. 2-24-28



График приема ЛДП

17.05.2022 года

- МБОУ средняя школа №2;
- МБОУ средняя школа №3;
- МБОУ средняя школа №4;

18.05.2022года

- МКОУ Сосновская средняя школа им.М.Я.Бредова;
- МКОУ Парская средняя школа;
- МКОУ начальная школа – детский сад «Тополек»;
- Филиал МКОУ начальной школы – детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад;

19.05.2022года

- МКОУ Каминская средняя школа;
- МКОУ Острцовская начальная школа-детский сад;

20.05.2022года

- МКОУ Филисовская средняя школа;
- МАУ ДО «Центр детского творчества».
- МБОУ «Центральная городская средняя школа».

Примерное положение о ЛДП

1. Настоящее Примерное положение о ЛДП, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), регулирует деятельность ЛДП, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее соответственно - образовательная организация, ЛДП).

2. ЛДП создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети).

3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами и Уставом организации, на базе которой создан ЛДП и настоящим Положением.

4. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности ЛДП являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. ЛДП:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую,

экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует питание детей в ЛДП;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в при ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

8. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в при ЛДП.

9. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в ЛДП организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.

11. В ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности пришкольного лагеря.

В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами

12. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется на основании Соглашения между медицинским учреждением и образовательной организацией.

13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

14. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020.

15. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны

жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в при ЛДП, их жизнь и здоровье.

Примерная форма договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в ЛДП

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование организации отдыха детей именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации отдыха детей и их оздоровления) действующего на основании

_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)
именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах
несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем ___ в дальнейшем "Ребенок", совместно именуемые Стороны,
заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Сроки организации Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка (далее - период смены): _____.
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребенка:

_____.
(указать адреса мест, на территории которых Исполнителем организуется отдых и оздоровление Ребенка)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.

2.1.2. Обеспечить питание Ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической

защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.6. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.7. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.9. Обеспечить соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.10. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату в размере, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить своевременно Исполнителю документы Ребенка:

заявление родителя (законного представителя) Ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

справку на Ребенка, выданную медицинской организацией по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Ребенок обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, установленные Исполнителем.

2.6. Ребенок вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

III. Размер оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка составляет _____ рублей.

(стоимость в рублях)

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя в сумме _____ (_____) рублей.

(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в [пункте 2.5.1](#) настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ребенка или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.4.2. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых

услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей) на
оздоровление ребенка в ЛДП**

Начальнику ЛДП _____

(ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Место работы, должность:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

в пришкольный лагерь с дневной формой пребывания детей на базе

в период летних школьных каникул с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы пришкольного лагеря ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

/ _____

подпись/расшифровка подписи

153 636,00 ОБЛ
65 100,00 РАЙ ЦДТ
429 555,00 это наши
679 644,00 обл.бюдж
312 480,00 рай бюдж.

Приложение №5
к приказу от _____ № _____

**Финансирование расходов на организацию питания детей согласно
поступившим средствам**

Из районного бюджета:

- В июне 2022года **329517,30**руб.
 - МБОУ СШ №2 **26040,00** руб. из расчета 10 чел. x 21 д. x 124 руб.
 - МКОУ Филисовская СШ
30423,54 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 17 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - МКОУ Сосновская СШ им. М.Я. Бредова
35792,40 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 20 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - МКОУ Парская СШ
35792,40 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 20 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - МКОУ Каминская СШ
103797,96 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 58 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - МКОУ Острцовская начальная школа-детский сад
26890,50 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 15 чел. x 21 день x 85,36 руб.
 - МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»
23265,06 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 13 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад
21475,44 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 12 чел. x 21 день x 85,22 руб.
 - МАУ ДО «ЦДТ» **26040,00** руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 10 чел. x 21 x 124 руб. (организация питания на базе МБОУ ЦГ СШ)
- В июле 2022года **477617,70** руб.

- МБОУ ЦГ СШ

104160,00руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 40чел. х 21 день х 124 руб.

- МБОУ СШ №3

78120,00 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 30чел. х 21 день х 124руб.

МБОУ СШ №4

78120,00 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 30чел. х 21 день х 121руб.

- МКОУ Филисовская средняя школа

26844,30 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 15 чел. х 21 день х 85,22 руб.

- МКОУ Сосновская средняя школа имени М.Я. Бредова

26844,30 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 15 чел. х 21 день х 85,22 руб.

- МКОУ Парская средняя школа

26844,30 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 15 чел. х 21 день х 85,22 руб.

- МКОУ Каминская средняя школа

71584,80 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 40 чел. х 21 день х 85,22 руб.

- МАУ ДО «ЦДТ»

65100,00 руб. – лагерь дневного пребывания из расчета 25 чел. х 21 х 124 руб.
(организация питания на базе МБОУ ЦГ СШ)

Из областного бюджета:

1) субсидия, выделенная из областного бюджета на организацию питания в лагерях дневного пребывания:

• В июне 2022 года **716100,00 руб.**

- МБОУ ЦГ СШ **153636,00 руб.** из расчета
59 чел. х 21 д. х 124 руб.

- МБОУ СШ №2 **153636,00 руб.** из расчета
59 чел. х 21 д. х 124 руб.

- МБОУ СШ №3 **179676,00 руб.** из расчета
69чел. х 21 д. х 124руб.

- МБОУ СШ №4 **114576,00 руб.** из расчета
44 чел. х 21 д. х 124 руб.

- МАУ ДО ЦДТ **114576,00 руб.** из расчета

44чел. х 21 д. х 124 руб (организация питания на базе МБОУ ЦГ СШ)

- В июле 2022 года **117180,00** руб.
- МБОУ ЦГ СШ **26040,00**руб. из расчета
10 чел. х 21 д. х 124 руб.
- МБОУ СШ №3 **26040,00**руб. из расчета
10 чел. х 21 д. х 124 руб.
- МБОУ СШ №4 **26040,00**руб. из расчета
10 чел. х 21 д. х 124 руб.
- МАУ ДО ЦДТ **39060,00** руб. из расчета
15 чел. х 21 д. х 124 руб.

2) субвенция, выделенная из областного бюджета на организацию двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания:

- В июне 2022 года **78120,00** руб.
- МБОУ ЦГ СШ **15624,00** руб. из расчета
6 чел. х 21 день х 124 руб.
- МБОУ СШ №2 **15624,00** руб. из расчета
6 чел. х 21 день х 124 руб.
- МБОУ СШ №3 **15624,00** руб. из расчета
6 чел. х 21 день х 124 руб.
- МБОУ СШ №4 **15624,00** руб. из расчета
6 чел. х 21 день х 124 руб.
- МАУ ДО ЦДТ **15624,00** руб. из расчета
6 чел. х 21 день х 124 руб.

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

Руководителям отделов образования
Администрации городского округа Вичуга,
Администрации Вичугского муниципального района,
Администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»,
Администрации Лухского муниципального района



Уважаемые Руководители!

В адрес ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области» поступило Предписание главного государственного санитарного врача по Ивановской области от 26.03.2019 г. № 37-00-03/09-976-2019 о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы помещений для размещения и организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул на территории Ивановской области на соответствие требованиям СанПиН 2.4.4.25910 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Убедительная просьба представить списки учреждений, на базе которых будут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

Напоминаю, что в ходе санитарно-эпидемиологического обследования необходимо предоставить следующие документы:

- заявка на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул (на безвозмездной основе);
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения;
- реквизиты учреждения (наименование ЛОУ, фамилия, имя, отчество руководителя, ведомственная принадлежность, юридический адрес, фактический адрес, ИНН, КПП, ОГРН);
- копия санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность с данными о его соответствии санитарным нормам и правилам;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения на мед. кабинет, сведения о мед. учреждении, обслуживающего детей лагеря;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профессиональной гигиенической подготовки, о соблюдении периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.). Особое внимание обратить на вакцинацию против вирусного гепатита А и обследования сотрудников на норовирусы и ротавирусы;
- примерное меню;
- режим дня;

- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна);
- программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных изделий и их реализации и организующих питание детей в

*Приложение 1
к СанПиН 2.4.4.2599-10*

**ДОКУМЕНТЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НА ВРЕМЯ КАНИКУЛ**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.